

Uchwała Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie
Nr 19/2021/2022
z dnia 27 września 2022 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych prowadzonych w
Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie

Na podstawie art. 28 ust.1 pkt. 16 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 574, z późn. zm.) oraz § 20 ust. 7 pkt. 12 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, Senat Uczelni postanawia co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych, o którym mowa w § 1 wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji
w Lublinie

Prof. WSEI dr hab. Mirosław J. Jarosz

Regulamin Studiów Podyplomowych

§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin Studiów Podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) zasady otwierania i zamykania kierunków studiów podyplomowych,
 - 2) zasady rekrutacji i kwalifikowania kandydatów na studia podyplomowe,
 - 3) prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych,
 - 4) formy organizacji zajęć dydaktycznych i zaliczania studiów,
 - 5) programy studiów,
 - 6) zaliczenia i egzaminy,
 - 7) warunki ukończenia studiów,
 - 8) odpłatności za studia.
2. Studia podyplomowe prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Ogólny nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Rektora WSEI.
4. Regulamin studiów po uchwaleniu przez Senat Uczelni, zatwierdzają zgodnie Rektor i Kanclerz WSEI.

§ 2 OTWIERANIE I ZAMYKANIE KIERUNKÓW STUDIÓW

1. Kierunki studiów podyplomowych WSEI może prowadzić samodzielnie, przy udziale innych Uczelni lub Partnerów zewnętrznych.
2. W przypadku wspólnego prowadzenia studiów podyplomowych szczegóły współpracy reguluje odpowiednia umowa.
3. Decyzję o otwarciu studiów podyplomowych podejmują wspólnie i zgodnie Rektor i Kanclerz po przeanalizowaniu zapotrzebowania rynku oraz możliwości dydaktycznych i finansowych WSEI.
4. Decyzję o zamknięciu danego kierunku studiów lub rozwiązaniu umowy z innym podmiotem w zakresie studiów podyplomowych podejmują zgodnie Rektor i Kanclerz, w przypadku braku kandydatów na studia lub utraty możliwości prowadzenia studiów przez WSEI.
5. Kierownika merytorycznego właściwego do koordynacji studiów podyplomowych wyznacza Rektor WSEI.

§ 3 KWALIFIKACJA KANDYDATÓW NA STUDIA

1. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest :
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych (magisterskich, lekarskich, inżynierskich lub licencjackich),
 - b) wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego i podania o przyjęcie na dany kierunek studiów,
 - c) wniesienie wymaganych opłat.

Mał

2. Kwalifikacja kandydatów do studiów podyplomowych odbywa się według kolejności zgłoszeń.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW

I. Słuchacz ma prawo w szczególności do:

- a) zdobywania umiejętności i wiedzy na wybranych studiach podyplomowych;
- b) rozwijania zainteresowań naukowych związanych z programem studiów;
- c) korzystania z całości zasobów dydaktyczno-naukowych Uczelni w ramach zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych;
- d) udziału w zajęciach dydaktycznych realizowanych w ramach studiów podyplomowych, których jest Uczestnikiem, lub innych za zgodą Kierownika;
- e) otrzymania przewidzianych programem materiałów dydaktycznych; Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe głównie w wersji elektronicznej (przesyłane emailem lub udostępnione za pomocą platformy internetowej stosowanej w WSEI)
- f) zgłaszania do Kierownika uwag i postulatów dotyczących programu studiów, materiałów szkoleniowych oraz realizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej,
- g) urlopu od zajęć, z wnioskiem takim słuchacz może wystąpić jeszcze przed rozpoczęciem semestru.
- h) czas trwania urlopu jest uzależniony od potrzeb słuchacza i możliwości uczelni w zakresie zapewnienia kształcenia na tym samym kierunku studiów podyplomowych w przyszłości. Ryzyko braku możliwości kontynuacji studiów z powodu zamknięcia kierunku ponosi słuchacz.

II. Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do :

- a) zawarcia z WSEI umowy o warunkach kształcenia i odpłatności na studiach podyplomowych;
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, umożliwiającego uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej z programem studiów do zaliczenia semestru lub ukończenia studiów,
- c) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, przygotowywania prac zaliczeniowych i końcowych (jeśli przewiduje je program studiów) wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów;
- d) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe,
- e) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji, nazwiska, telefonu kontaktowego, adresu e-mail. W razie niedopełnienia tego obowiązku pisma wysyłane na podane nazwisko i adres uważa się za doręczone;
- f) poszanowania mienia Uczelni, praw i obyczajów akademickich;
- g) przestrzegania praw autorskich i praw własności intelektualnej dotyczących publikacji drukowanych i elektronicznych;
- h) dbania o dobre imię Uczelni.



§ 5 ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Studia podyplomowe odbywają się w systemie semestralnym i trwają nie krócej niż dwa semestry do czterech, w zależności od kierunku studiów.
2. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS w roku akademickim.
3. Studia podyplomowe realizowane są jako studia niestacjonarne, m.in. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, samokształcenia, zajęć stacjonarnych oraz praktyk zawodowych na przyjętych do realizacji w danym roku akademickim kierunkach studiów.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się w wymiarze do 25 godzin w ciągu jednego zjazdu, w pomieszczeniach wskazanych przez organizatora. Jeżeli charakter zajęć tego wymaga zajęcia mogą odbywać się w formie sesji wyjazdowych, wizyt w zakładach pracy itp.
5. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być realizowane w trybie zdalnym.
6. Terminarz zajęć ustala Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.
7. Słuchacze studiów podyplomowych zobowiązani są aktywnie uczestniczyć w zajęciach i są poddawani kontroli obecności przez prowadzącego zajęcia.
8. Słuchacze studiów podyplomowych, którzy nie są w stanie uczestniczyć w zajęciach, mogą przerwać naukę w danym semestrze studiów podyplomowych, wnioskując do właściwego Dziekana o udzielenie urlopu. Z wnioskiem takim słuchacz może wystąpić jeszcze przed rozpoczęciem semestru.
9. Czas trwania urlopu jest uzależniony od potrzeb słuchacza i możliwości Uczelni w zakresie zapewnienia kształcenia na tym samym kierunku studiów podyplomowych w przyszłości. Ryzyko braku możliwości kontynuacji studiów z powodu zamknięcia kierunku ponosi słuchacz.

§ 6 PROGRAMY STUDIÓW

1. Programy studiów podyplomowych ustala Senat Uczelni.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK, zgodnie z art. 160 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Programy studiów określają efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Programy studiów podyplomowych określają przedmioty, ich wymiary czasowe szczegółowy wykaz zajęć wchodzących w skład przedmiotu (wykłady, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne i warsztatowe) a także formy zaliczenia.
5. Ramowe programy studiów dla poszczególnych kierunków są ogólnie dostępne i ogłaszane w materiałach informacyjnych rozprowadzanych przez Centrum Kształcenia Podyplomowego WSEI.
6. Szczegółowe harmonogramy studiów zawierające terminarze zajęć i obsadę są podawane do wiadomości słuchaczy nie później niż na pierwszym zjeździe.
7. Słuchacz może studiować wg indywidualnej organizacji studiów (IOS).

Handwritten signature in blue ink.

8. Warunkiem przejścia na IOS jest pozytywna decyzja Rektora podejmowana po rozpatrzeniu pisemnego wniosku/podania Uczestnika.
9. Indywidualna organizacja studiów uprawnia do zaliczeń i egzaminów na warunkach uzgodnionych indywidualnie, ale w granicach danego semestru lub roku akademickiego.
10. W ramach decyzji, o której mowa ust.8, w szczególnie uzasadnionym przypadku Rektor może zezwolić na nieuczestniczenie w zajęciach, przy jednoczesnym zachowaniu obowiązku ich zaliczenia.
11. Rektor zezwalając Uczestnikowi na IOS, wyznacza treść indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

§7

ZALICZENIA I EGZAMINY

1. Program studiów podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów kończących się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.
2. Zasady zaliczania oraz zdawania egzaminów określa prowadzący na początku zajęć. Podstawą do zaliczenia może być aktywny udział w zajęciach, przygotowanie przez słuchaczy pisemnych prac, projektów, raportów, itp. lub rozwiązanie zadań testowych.
3. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są na początku każdego semestru.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - a) bardzo dobry - 5,0,
 - b) dobry plus - 4,5,
 - c) dobry - 4,0,
 - d) dostateczny plus - 3,5,
 - e) dostateczny - 3,0,
 - f) niedostateczny - 2,0,
5. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do kart egzaminacyjnych i protokołów.
6. Usprawiedliwieniem nieobecności słuchaczy na zaliczeniu lub egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje prowadzący i wyznacza dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu.
7. W przypadku nieobecności lub uzyskania na zaliczeniu lub egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do jednego bezpłatnego zaliczenia lub egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
8. W przypadku uzyskania na egzaminie poprawkowym w drugim terminie ponownie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w ciągu 7 dni od daty egzaminu. Rektor w przypadku zasadności odwołania, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminu poprawkowego. Wynik tego egzaminu jest ostateczny.
9. Brak zaliczeń i egzaminów z danego semestru po jego zakończeniu jest podstawą do skreślenia słuchacza ze studiów

§ 8

UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów oraz przygotowanie i obrona pracy dyplomowej/pozytywny wynik egzaminu końcowego, jeśli przewiduje to program kształcenia.



2. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, nie niższej niż 30 punktów w roku akademickim.
3. Prace dyplomowe słuchacze przygotowują pod kierunkiem prowadzącego zajęcia wskazanego w harmonogramie zajęć. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy słuchaczowi przysługuje prawo odwołania do właściwego Dziekana, który decyduje o dopuszczeniu pracy do obrony po zasięgnięciu opinii recenzenta, którego powołuje.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uprzednie uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń.
6. Egzamin końcowy jest egzaminem pisemnym lub ustnym składanym przed komisją.
7. Termin egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej ustala Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.
8. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez Uczelnię, niezależnie od przyczyny, jest równoznaczne z wykreśleniem, o ile słuchacz nie wystąpi uprzednio z wnioskiem o urlop.
9. Słuchacze nieobecni na egzaminie końcowym lub obronie pracy dyplomowej mogą przystąpić do egzaminu lub obrony w terminie wyznaczonym dla kolejnej edycji studiów danego kierunku.
10. W przypadku wykreślenia słuchacza z powodu nieprzystąpienia do egzaminu lub obrony może on wnioskować o reaktywację na czas obrony. Wysokość opłaty reaktywacyjnej ustala Kanclerz WSEI.
11. Podstawą obliczenia wyniku studiów podyplomowych jest ocena pozytywna z obrony pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.
12. Wynik studiów stanowi sumę 100% oceny z obrony pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.
13. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów uzyskany w wyniku obrony pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.

§ 9 ODPŁATNOŚCI

1. Odpłatność za studia ustala Kanclerz WSEI.
2. Odpłatność za studia reguluje Umowa w warunkach kształcenia i odpłatności na studiach podyplomowych w danym roku akademickim.
3. Wysokości opłat podawane są w materiałach informacyjnych rozprowadzanych przez Centrum Kształcenia Podyplomowego WSEI oraz na stronie internetowej Uczelni.
4. Opłaty składają się z:
 - a) opłaty rekrutacyjnej uiszczanej przy składaniu dokumentów, raz na cały okres studiów,
 - b) czesnego za każdy semestr trwania studiów.
5. Odpłatności te zawierają koszty organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, koszty materiałów, przeprowadzenia pierwszego terminu egzaminów.
6. Wniesione przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej są zwracane w całości, w przypadku gdy WSEI decyduje o nie rozpoczynaniu zajęć na studiach. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kanclerz.
7. Jeżeli słuchacz zrezygnuje z uczestnictwa w studiach w ciągu trwania semestru opłata rekrutacyjna i chesne nie podlegają zwrotowi. W uzasadnionych przypadkach chesne

głof

- może zostać zwrócone w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na podstawie podania słuchacza Kanclerz WSEI.
8. Nieterminowe wnoszenie opłat jest podstawą do skreślenia słuchacza ze studiów.
 9. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy, może wznowić studia za zgodą Kanclerza po wniesieniu opłaty za reaktywację. Wysokość opłaty ustala Kanclerz WSEI.

§ 10 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Za realizację procesu dydaktycznego odpowiada Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego.
2. Do szczegółowych zadań Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego należy:
 - a) inicjowanie, otwieranie kierunków studiów podyplomowych,
 - b) organizowanie naboru na studia podyplomowe,
 - c) przygotowywanie harmonogramów studiów,
 - d) organizowanie obsady zajęć dydaktycznych,
 - e) dbanie o prawidłowy przebieg studiów,
 - f) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji słuchaczy,
 - g) współpraca z wykładowcami, dyrektorem biblioteki i dyrektorem administracji w zakresie opracowania, systematyki i przygotowania technicznych materiałów do zajęć.
3. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach słuchaczy objętych niniejszym regulaminem przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Słuchaczom studiów podyplomowych nie przysługują żadne świadczenia pomocy materialnej dla studentów.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

Graf