

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH MBA Lubelskiej Akademii WSEI

§ 1

1. Przez studia podyplomowe MBA rozumie się: zaawansowane programy studiów menedżerskich, które umożliwiają słuchaczom zdobycie specjalistycznej wiedzy na temat zagadnień ekonomicznych wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami oraz do podejmowania kluczowych decyzji na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym.
2. Bezpośredni nadzór nad organizacją zajęć i realizacją programu studiów podyplomowych MBA sprawuje Rektor Uczelni, który uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) utworzenia i likwidacji studiów podyplomowych MBA,
 - 2) powołania i odwołania Koordynatora studiów podyplomowych MBA.
3. Programy studiów oraz efekty kształcenia studiów podyplomowych MBA zatwierdza Senat Uczelni.

§ 2

1. Za opracowanie i realizację programu studiów podyplomowych MBA odpowiada Koordynator studiów podyplomowych MBA we współpracy z Dyrektorem Centrum Kształcenia Podyplomowego (dalej CKP).
2. Koordynator studiów podyplomowych MBA powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) minimum 15 lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych,
 - 2) minimum 10 lat doświadczenia na najwyższych stanowiskach menedżerskich (zarząd, władze wykonawcze instytucji).
3. Koordynator studiów podyplomowych MBA, w porozumieniu z Dyrektorem CKP organizuje proces dydaktyczny, w tym obsadę personalną zajęć dydaktycznych i odpowiada przed Rektorem za jego realizację.
4. Szczegółowe sposoby weryfikacji efektów kształcenia w ramach poszczególnych modułów określa Koordynator studiów podyplomowych MBA wraz z Partnerami merytorycznymi oraz ekspertami, wykładowcami i trenerami prowadzącymi zajęcia. Prowadzący zajęcia podają je do wiadomości słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć.

§ 3

1. Programy studiów podyplomowych MBA ustala Senat Uczelni.

2. Studia MBA trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 7 PRK, zgodnie z Art. 160 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Programy studiów podyplomowych MBA określają efekty uczenia się oraz umożliwiają uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS w roku akademickim.
4. Ilość punktów ECTS, które uzyskać musi słuchacz w ramach poszczególnych kierunków MBA regulować będą programy studiów podyplomowych MBA.
5. Programy studiów podyplomowych MBA określają przedmioty, ich wymiary czasowe, szczegółowy wykaz zajęć wchodzących w skład przedmiotu, a także weryfikację efektów uczenia się.

§ 4

1. Słuchaczem studiów podyplomowych MBA może być osoba, która:
 - 1) posiada dyplom potwierdzający ukończenie studiów co najmniej pierwszego stopnia,
 - 2) posiada minimum roczne doświadczenie na stanowiskach kierowniczych (menedżerskich),
 - 3) uzyskała 70% poprawnych odpowiedzi z testu językowego, w przypadku prowadzenia zajęć w języku angielskim.
2. Kandydaci na studia podyplomowe MBA są zobowiązani do złożenia w Centrum Kształcenia Podyplomowego kwestionariusza osobowego, w języku polskim zawierającego w szczególności opis kluczowych doświadczeń kierowniczych
3. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa odrębne Zarządzenie Kanclerza.
4. Przyjęcie na studia podyplomowe MBA jest równoznaczne z nabyciem przez słuchacza prawa do udziału we wszystkich zajęciach i konsultacjach przewidzianych programem oraz do korzystania, w ramach obowiązujących przepisów prawnych, z materiałów dydaktycznych przygotowanych dla słuchaczy studiów podyplomowych MBA, a także korzystania z systemu bibliotecznoinformacyjnego, systemów teleinformatycznych i bazy materialnej Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Studia podyplomowe MBA są odpłatne.
2. Odpłatność za studia ustala Kanclerz Akademii WSEI.
3. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa odrębne Zarządzenie Kanclerza.
4. Odpłatność za studia reguluje Umowa w warunkach kształcenia i odpłatności na studiach podyplomowych MBA w danym roku akademickim.
5. Wysokości opłat podawane są w materiałach informacyjnych rozprowadzanych przez Centrum Kształcenia Podyplomowego oraz na stronie internetowej Uczelni.
6. Opłaty składają się z:
 - 1) opłaty rekrutacyjnej uiszczanej przy składaniu dokumentów, raz na cały okres studiów,

- 2) czesnego za każdy semestr trwania studiów.
7. Odpłatności te zawierają koszty organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, seminariów, egzaminów, materiałów dydaktycznych, wydania dyplomów.
 8. Wniesione przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej są zwracane w całości, w przypadku, gdy Lubelska Akademia WSEI decyduje o nie rozpoczynaniu zajęć na danym kierunku studiów podyplomowych MBA. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kanclerz.
 9. Jeżeli słuchacz zrezygnuje z uczestnictwa w studiach w ciągu trwania semestru opłata rekrutacyjna i czesne nie podlegają zwrotowi. W uzasadnionych przypadkach czesne może zostać zwrócone w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na podstawie podania słuchacza Kanclerz Akademii WSEI.

§ 6

1. Słuchacz studiów podyplomowych MBA zobowiązany jest:
 - a) przestrzegać Regulaminu Studiów Podyplomowych, Regulaminu studiów podyplomowych MBA oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni, jak również dobrych obyczajów akademickich,
 - b) podpisać umowę o warunkach kształcenia i odpłatności na studiach podyplomowych MBA i przestrzegać jej postanowień,
 - c) dokładać szczególnej staranności w samodzielnym przygotowywaniu prac, projektów zaliczeniowych i składaniu egzaminów,
 - d) na bieżąco zapoznawać się z informacjami dotyczącymi przebiegu studiów podyplomowych MBA,
 - e) niezwłocznie aktualizować dane osobowe w przypadku ich zmiany,
 - f) terminowo regulować zobowiązania wobec Uczelni.
2. W przypadku zaległości w regulowaniu opłat za udział w studiach MBA słuchacz może zostać niedopuszczony do udziału w zajęciach lub skreślony z listy słuchaczy.

§ 7

1. Studia podyplomowe MBA odbywają się w formie zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i słuchaczy lub innych formach, w szczególności e-learningu lub pracy własnej słuchacza.
2. W ramach studiów podyplomowych MBA Słuchaczy obowiązuje obecność wymiarze minimum 80% zajęć w toku całego programu studiów.
3. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych MBA będą prowadzone w języku polskim lub angielskim.
4. Program studiów podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów kończących się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem.
5. Zasady zaliczania oraz zdawania egzaminów określa prowadzący na początku zajęć. Podstawą do zaliczenia może być aktywny udział w zajęciach, przygotowanie przez słuchaczy pisemnych prac, projektów, raportów, itp. lub rozwiązanie zadań testowych.
6. Terminy zaliczeń i egzaminów podawane są na początku każdego semestru.
7. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry - 5,0,

- 2) dobry plus - 4,5,
 - 3) dobry - 4,0,
 - 4) dostateczny plus - 3,5,
 - 5) dostateczny - 3,0,
 - 6) niedostateczny - 2,0.
8. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów wpisywane są do kart egzaminacyjnych i protokołów.
 9. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskania zaliczenia z każdego modułu a także przygotowanie i obrona pracy końcowej.
 10. Słuchacz studiów podyplomowych MBA ma prawo do jednokrotnego poprawienia każdego z niezaliczonych modułów. Koordynator studiów podyplomowych MBA ustala z Dyrektorem CKP oraz podaje słuchaczom termin i formy egzaminu poprawkowego, który nie może odbyć się później niż 2 miesiące po zakończeniu modułu, którego dotyczy.
 11. Niezawinioną nieobecność słuchacza na egzaminie należy niezwłocznie usprawiedliwić. W takim przypadku Dyrektor CKP, wspólnie z Koordynatorem studiów podyplomowych MBA, ustalą inny termin przeprowadzenia egzaminu.

§ 8

1. Słuchacz może zostać skreślony z listy słuchaczy przed zakończeniem studiów podyplomowych MBA, w przypadku:
 - a) nieuiszczenia opłaty za studia w pełnej wysokości w terminie wynikającym z umowy o odpłatności;
 - b) naruszenia przepisów prawa, statutu Uczelni lub zwyczajów akademickich.
2. Słuchacza skreśla się z listy słuchaczy przed zakończeniem studiów MBA w przypadku:
 - a) niezaliczenia modułów, zadań, studiów przypadków projektów (w tym projektów wdrożeniowych),
 - b) rezygnacji słuchacza ze studiów.
3. Osoba skreślona z powodu nieuiszczenia opłaty za studia MBA może zostać przywrócona w poczet słuchaczy w bieżącej lub późniejszej edycji MBA, po wniesieniu zaległej opłaty powiększonej o koszty odsetek ustawowych.
4. Decyzje w sprawach wymienionych w ust. 1-3 podejmuje Koordynator studiów podyplomowych MBA. Od decyzji wydanych przez Koordynatora studiów podyplomowych MBA przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 9

1. Studia podyplomowe MBA kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych MBA w języku polskim lub angielskim dla studiów prowadzonych w języku angielskim oraz dyplomu MBA. Słuchacze mogą także otrzymać dyplom z logotypami Partnera kierunku, jeśli dany program studiów MBA realizowany jest w Partnerstwie.
2. Warunkiem uzyskania świadectwa oraz dyplomu jest osiągnięcie założonych

w programie efektów kształcenia oraz zaliczenie wszystkich modułów.

3. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA jest wystawiane na druku ustalonym w obowiązujących przepisach.

§ 10

1. W przypadku studiów podyplomowych MBA prowadzonych wspólnie z innymi podmiotami, prawa i obowiązki słuchaczy określa zawarte z tym podmiotem porozumienie.
2. W kwestiach nieunormowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu studiów podyplomowych obowiązującego w Uczelni.