

Umowa nr .....  
o warunkach kształcenia i odpłatności na studiach podyplomowych w roku akademickim 2023/2024

zawarta w dniu ..... roku w Lublinie  
pomiędzy:  
Lubelską Akademią WSEI, reprezentowaną przez  
**Ilonę Hofman- Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego**  
a  
**Słuchaczem(ką)**.....  
zamieszkałym(łą) .....

## § 1

### Podstawy prawne zawarcia umowy / Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za studia, zgodnie z postanowieniami art. 163 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulamin Studiów Podyplomowych (zwany dalej Regulaminem), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Lubelskiej Akademii WSEI.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za studia reguluje Zarządzenie Kanclerza Lubelskiej Akademii WSEI w sprawie opłat za studia podyplomowe.

## § 2

### Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe na kierunku **Bezpieczeństwo i higiena pracy** zwane dalej „Studiami”.
2. Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, tj. **na dwa semestry**.
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy słuchaczy;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza.

## § 3

### Prawa i obowiązki stron

- I. Słuchacz zobowiązuje się do:
  1. Przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut Lubelskiej Akademii WSEI oraz Regulamin Centrum Kształcenia Podyplomowego, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
  2. Pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adres zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza
  3. Terminowego opłacania czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych. Wysokość czesnego reguluje Zarządzenie Kanclerza Lubelskiej Akademii WSEI w sprawie opłat za studia podyplomowe.
  4. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Zarządzeniu Kanclerza Lubelskiej Akademii WSEI w sprawie opłat za studia podyplomowe według cennika obowiązującego w roku rozpoczęcia studiów.
  5. Słuchacz płaci czesne:
    - a) jednorazowo ( za dwa/trzy semestry z góry)
    - b) w dwóch/trzech ratach semestralnych
    - c) w ratach miesięcznych (po 3 raty w każdym semestrze)Przy zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
  6. Słuchaczowi przysługuje 5% bonifikaty od ustalonej kwoty czesnego w przypadku dokonania wpłaty czesnego za cały rok akademicki z góry (3 semestry).
  7. Słuchaczowi przysługuje:
    - a) bonifikata rodzinna w wysokości 10 % czesnego
    - b) bonifikata dla zakładów pracy w wysokości 15 % czesnego w przypadku skierowania w tym samym czasie minimum 5 pracowników.
    - c) bonifikata dla absolwentów Lubelskiej Akademii WSEI w wysokości 10% czesnego
    - d) bonifikata dla studentów Lubelskiej Akademii WSEI w wysokości 15 % czesnego.
  9. Słuchacz może korzystać z innych ulg i bonifikat wprowadzonych doraźnie w danym roku akademickim w Zarządzeniu Kanclerza w sprawie opłat za studia w Lubelskiej Akademii WSEI w danym roku akademickim.
  10. **W przypadku rezygnacji ze studiów (obowiązuje forma pisemna) lub skreślenia z listy studentów, słuchacz jest zobowiązany do wniesienia opłaty za studia do dnia pisemnej rezygnacji lub skreślenia.**

11. W przypadku rezygnacji ze studiów (obowiązuje forma pisemna) lub skreślenia z listy słuchaczy po zakończeniu semestru student jest obowiązany opłacić czesne za cały semestr.
  12. **Jeżeli słuchacz zrezygnuje z uczestnictwa w studiach w ciągu trwania semestru opłata rekrutacyjna i czesne nie podlegają zwrotowi.** W uzasadnionych przypadkach czesne może zostać zwrócone w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje, na podstawie podania słuchacza Kanclerz Lubelskiej Akademii WSEI.
  13. Wniezione przez kandydatów opłaty rekrutacyjnej są zwracane w całości, w przypadku gdy Lubelska Akademia WSEI decyduje o nie rozpoczynaniu zajęć na studiach. Decyzje w tej sprawie podejmuje Kanclerz.
  14. Słuchacz może przystąpić do egzaminu końcowego, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego.
  15. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Lubelskiej Akademii WSEI, Regulaminem Studiów Podyplomowych, Zarządzeniem Kanclerza w sprawie opłat za studia podyplomowe w danym roku akademickim i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Słuchacz oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść w/w aktów znajduje się na stronie Uczelni – [www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl).
- II. Uczelnia zobowiązuje się do:
1. Zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów podyplomowych odbywanych w trybie niestacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego.
  2. Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe.
  3. Wystawienia słuchaczowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  4. Realizowania toku studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  5. Udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Regulaminie Studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie.
  6. Umożliwienia Słuchaczowi dokonywanie okresowej oceny jakości kształcenia.
  7. Przestrzegania praw Słuchacza przewidzianych w Regulaminie studiów podyplomowych.

#### § 4 Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
  - a) organizację toku studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchacza określa Regulamin studiów podyplomowych.
  - b) studia podyplomowe w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. Uczelnia oświadcza, że wysokość czesnego może ulec zmianie w szczególności w następujących przypadkach :
  - a) zmiany liczby godzin w programach kształcenia dla danego kierunku studiów podyplomowych powodujące konieczność zmian w opłatach ( naliczane proporcjonalnie do stanu wyjściowego),
  - b) zmiana rocznika studiów podyplomowych, jeżeli dla nowego rocznika obowiązują inne stawki czesnego.
4. W przypadku zmiany wysokości czesnego słuchaczowi przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Od dnia złożenia oświadczenia woli przez słuchacza, Uczelnia nie będzie pobierać bieżących opłat określonych niniejszą umową.
5. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin Studiów Podyplomowych, Statut Uczelni, Zarządzenie Kanclerza Lubelskiej Akademii WSEI w sprawie opłat za studia podyplomowe.

#### § 5 Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za zgodą obu stron.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów podyplomowych.
4. Umowa wygasa:
  - a) wraz z terminem skreślenia z listy słuchaczy.
  - b) po ukończeniu studiów.

Z upoważnienia Kanclerza  
Lubelskiej Akademii WSEI  
Ilona Hofman  
Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego

.....  
Słuchacz

.....  
w imieniu Uczelni

## Karta Informacyjna

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) **zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w Lubelskiej Akademii WSEI:**

1. Administratorem danych osobowych jest Lubelska Akademia WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Leszek Gońka, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod@wsei.lublin.pl](mailto:iod@wsei.lublin.pl) lub telefonicznie: 81 749-32-33. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Lubelskiej Akademii WSEI oraz w przypadku przyjęcia na studia – w celu dokumentowania przebiegu studiów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni:
  - 1) w przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia – przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji albo
  - 2) w przypadku przyjęcia kandydata na studia – przez okres 50 lat od daty ukończenia studiów przez Studenta.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora, w zależności od kategorii i celu przetwarzania danych osobowych, m.in. na podstawie:
  - 1) zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. a) RODO);
  - 2) przekazania przez użytkownika danych niezbędnych dla celu wykonania umów – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia usług (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. b) RODO);
  - 3) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO);
  - 4) uzasadnionego interesu administratora – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu wykrywania nadużyć i naruszeń interesów Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. f) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku:
  - 1) udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań podjętych przez użytkownika ograniczających udzieloną zgodę;
  - 2) niezbędności danych do wykonania umowy, przez czas jej wykonywania i do momentu upływu przedawnienia roszczenia z tej umowy (3 lata lub 6 lat), w przypadku okresu 6-letniego jest on zgodnie z art. 118 kodeksu cywilnego wydłużany do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 6 lat biegu terminu. Początek biegu terminu liczony jest od dnia wymagalności roszczenia, zaś w przypadku realizacji procesu kształcenia dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu kształcenia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.;
  - 3) gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, do czasu zgłoszenia przez użytkownika sprzeciwu;
  - 4) realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do usunięcia danych użytkownika ("prawo do bycia zapomnianym");
  - 3) prawo do sprostowania danych użytkownika;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - 5) prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora
  - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania ankiety rekrutacyjnej na studia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Lublin, dnia .....

(data i podpis)

Załącznik nr 1 do umowy

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako słuchacz Lubelskiej Akademii WSEI studiów podyplomowych na kierunku:

.....

.....

.

deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów:

- czesne jednorazowe z 5% bonifikatą za dwa semestry z góry**
- czesne – 2 raty/3 raty\*** (płatność do dnia rozpoczęcia każdego semestru)
- czesne - 6 rat** (w przypadku studiów dwu semestralnych, płatność w pierwszych trzech miesiącach każdego semestru)

Lublin, dnia .....

(data i podpis)

**Załącznik nr 2 do umowy**

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w kwestionariuszu przez Akademię WSEI w Lublinie (20-209, ul. Projektowa 4) w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe w Akademii WSEI w Lublinie oraz w przypadku przyjęcia na studia podyplomowe – w celu dokumentowania przebiegu studiów.

Akademia WSEI w Lublinie informuje, że przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, usuwania oraz ich poprawiania i przenoszenia. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia swoich danych oraz wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie. W sprawach spornych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne jednakże niezbędne do realizacji procesu rekrutacji. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych Akademii WSEI w Lublinie, p. Leszek Gońka, e-mail [iod@wsei.lublin.pl](mailto:iod@wsei.lublin.pl).

Lublin, dnia .....  
(data i podpis)